

Our Ref. No.: GC/25/

2nd January 2026

Dear Sirs,

**INVITATION TO TENDER FOR THE SUPPLY OF
3-Year Contract of Supplying Printers, Scanners and Related Services**

You are invited to quote for the supply of the items as specified in the enclosed tender schedule. If you are not prepared to accept a partial order, please state this clearly on the tender schedule.

Your sealed tender, in duplicate should be clearly marked on the outside envelope: Tender for 3-Year Contract of Supplying Printers, Scanners and Related Services.

The envelope should be addressed to “S.K.H. TSOI KUNG PO SECONDARY SCHOOL, 101 Chung Hau Street, Homantin, Kowloon” and arrive not later than 12:00pm on 23rd January 2026. Late tenders will not be accepted. Your tender will remain open for 90 days from the “Closing Date”, and you may consider your tender to be unsuccessful if no order is placed with you within these 90 days. You are requested to note that unless Part II of the tender form is completed, the tender will not be considered.

If you are unable or do not wish to quote, it would be appreciated if you would return the tender form with reason to the above address at your earliest convenience.

Tender will be accepted on an *‘overall’ / ‘group’ / ‘itemized’ basis.

Yours sincerely,

(Ms.) Tsang Pui Yu
Principal

Encl.

Please delete as appropriate

**TENDER FORM FOR THE SUPPLY OF
3-Year Contract of Supplying Printers, Scanners and Related Services
(Tender/2526/01)**

Name and Address of School S.K.H. Tsoi Kung Po Secondary School
 101 Chung Hau Street, Homantin, Kowloon
School Ref. No. GC/25/
Tender Closing Date and Time 23rd January 2026 12:00nn

PART I

The undersigned hereby offers to undertake the service as described in the tender schedule within the period of time as specified therein from the date of a firm order placed by the school at the price or prices quoted in the tender schedule including labour, materials, all other charges and in accordance with the details provided by the school. In so doing, the undersigned acknowledges that all items not otherwise specified shall be provided in accordance with such details; tender shall REMAIN OPEN FOR 90 DAYS after the Closing Date; and the school is not bound to accept the lowest or any tender and reserves the right to accept all or any part of any tender within the period during which the tender remain open. The undersigned also warrants that his Company's Business Registration and Employees' Compensation Insurance Policy are currently in force and that the service which his Company offers to undertake will not cause any damage to the school's premises.

PART II

RECONFIRMATION OF TENDER VALIDITY

With reference to Part I of this tender form, it is reconfirmed that the validity of tender offered by this company remains open for 90 days from 23rd January 2026.

The undersigned also agrees to accept the fact that once the validity of tender is reconfirmed, the pre-printed clause specified in the Company's tender forms in regard to this nature shall NOT apply.

PART III

SAFEGUARDING NATIONAL SECURITY

The undersigned acknowledges that notwithstanding anything to the contrary in the tender documents, the school reserves the right to disqualify this company on the grounds that this company has engaged, is engaging, or is reasonably believed to have engaged or be engaging in acts or activities that are likely to cause or constitute the occurrence of offences endangering national security or otherwise the exclusion is necessary in the interest of national security, or is necessary to protect the public interest of Hong Kong, public morals, public order or public safety.

The undersigned also acknowledges that the school may immediately terminate the contract upon the occurrence of any of the following events:

- (a) this company has engaged or is engaging in acts or activities that are likely to cause or constitute the occurrence of offences endangering national security or which would otherwise be contrary to the interest of national security;
- (b) the continued engagement of this company or the continued performance of the contract is contrary to the interest of national security; or
- (c) the school reasonably believes that any of the events mentioned above is about to occur.

Dated this _____ day of _____ 20 _____

Name (in block letters): _____

Signature _____ in the capacity of _____

(state official position, e.g. Director, Manager, Secretary, etc.)

Duly authorized to sign tender for and on behalf of:

_____ whose registered office is situated at _____

_____ Hong Kong.

Telephone No. _____ Fax No. _____

TENDER

(1) Item No.	(2) Description / Specification	(3) Quantity required	(4) Unit Rate	(5) Total Amount (HK\$)	(6) Delivery Offered
1	3-Year Contract of Supplying Printers, Scanners and Related Services (please see attached documents)				

We/ I understand that if we/ I fail to supply the stores as offered in our / my tender upon accepting school's order, we are / I am prepared to pay the price difference to the school if such stores are obtained from elsewhere.

Company Chop

Name of Supplier : _____

Name and Signature of Person authorized to sign tender

Name (in block letters) _____

Signature: _____

Date : _____

聖公會蔡功譜中學
全校打印解決方案和服務

本校的全校打印解決方案和服務合約將於 2026 年 5 月屆滿，現正尋找打印解決方案和服務供應商，現在邀請公司預約時間到校視察打印系統服務內容並提交標書，服務基本需求如下：

提供及安裝共 21 部打印機，類型、要求及安裝位置請參閱附件 1

合約期：2026 年 5 月 1 日至 2029 年 7 月 31 日 (36 個月+3 個月)

免費張數(每月)：每月黑白 150,000 張/每月彩色 1,500 張

評審準則

本校會選取評分計劃中整體最高分數的投標書，評審準則如下：

No.	項目	百分比	備註
1	價錢	50%	價格合理
2	硬件規格及服務	40%	能配合本校要求所提供的服務內容。 * 如有附加項目需要收費，請額外標明價錢。
4	專業經驗	10%	本工程的建議與其他學校採購經驗 * 請提供證明
	總分	100%	

查詢

如有任何查詢或說明等，可聯絡本校 IT 組陳先生，聯絡電話: 2760 0463。

PART 1: 提供及安裝黑白生產型打印系統規格要求 (Print Room)

項目	項目要求	達到 要求	請填寫註明
1	每月可負荷印量: 30 萬張	是 / 否	每月可負荷印量 _____
2	打印速度最少每分鐘 100 張 (A4 尺寸)	是 / 否	_____ 張 / 分鐘 (A4)
3	打印速度最少每分鐘 55 張 (A3 尺寸)	是 / 否	_____ 張 / 分鐘 (A3)
4	第一份影印輸出時間小於 4 秒	是 / 否	少於 _____ 秒
5	放大倍率：25 - 400%，以 1% 為單位	是 / 否	
6	可連續複印 / 打印的數量	是 / 否	最多 _____ 份
7	單鍵作業記憶鍵: 打印連釘裝, 打孔及小冊子功能	是 / 否	_____ 記憶鍵
8	打印解析度: 1,200 dpi x 1,200 dpi	是 / 否	
9	每個打印點可變層次: 最少 8-bit / 256 個層次	是 / 否	_____ bit / _____ 個層次
10	最少 3.3 GHz 處理器	是 / 否	_____ GHz 處理器
11	最少 12 GB 記憶體	是 / 否	_____ GB 記憶體
12	最少 1 TB 硬碟	是 / 否	_____ TB 硬碟
13	印表機語言：PCL、PS 和 PDF 直接列印	是 / 否	
14	支援 Hot Folder (支援 PDF 格式, 用戶不須使用打印機驅動便可根據釘裝設定直接打印)	是 / 否	
15	操作系統: Windows 8.1 / 10 Windows Server 2012 / 2016 / 2019 Mac OS X (10.12 – 11.x) 網絡界面類型: (Ethernet 10/100/1000 base) 網絡協議: TCP / IP, IPX / SPX, Ether Talk	是 / 否	
16	雙鏡頭掃描彩色文件送紙器 - 可選擇 200 / 300 / 400 / 600dpi - 送紙器可裝最多 300 張	是 / 否	
17	掃描速度：最小要有每分鐘 120 頁單面或 240 頁雙面	是 / 否	
18	可掃描到 USB, SMB, Server 或 Email	是 / 否	
19	掃描文件類型： PDF, Compact PDF, TIFF, XPS, JPEG	是 / 否	
20	可多張進紙偵測、歪斜校正和居中校正	是 / 否	
21.a	速印機第一台主機身最少兩個標準紙盤，每個可裝 1,500 張紙，最少總存放紙張數量: 3,000 張 • 最少 2,500 張 A4 紙	是 / 否	最多 _____ 張 A4 紙 最多 _____ 張 F4A 紙

	<ul style="list-style-type: none"> 最少 2,500 張 F4A 紙 最少 2,500 張 A3 紙 		最多 _____ 張 A3 紙
21.b	<p>速印機第二台主機身最少兩個標準紙盤，每個可裝 1,500 張紙，一個額外紙盤，可裝 4,500 張紙， 最少總存放紙張數量: 7,500 張</p> <ul style="list-style-type: none"> 最少 7,000 張 A4 紙 最少 2,500 張 F4A 紙 最少 2,500 張 A3 紙 	是 / 否	<p>最多 _____ 張 A4 紙 最多 _____ 張 F4A 紙 最多 _____ 張 A3 紙</p>
22	支援紙張尺寸: A5 至 A3	是 / 否	紙盤 1: _____ 紙 紙盤 2: _____ 紙
23	主機身標準紙盤可支援紙張重量: 55 (新聞紙) 至 300 gsm (證書)	是 / 否	最輕 _____ gsm 紙 最重 _____ gsm 紙
24	主機身標準紙盤可支援新聞紙	是 / 否	請註明技術:
25	自動雙面打印: 最少支援紙張重量: 260gsm	是 / 否	最重 _____ gsm 紙
26	自動紙盤切換，列印時可不斷重新裝紙	是 / 否	
27	列印時更換碳粉瓶，無需停止列印	是 / 否	
28	用 Gamma 自動調整系統保持影像質素	是 / 否	
29	用戶控制面板：支援中文及英文顯示	是 / 否	
30	用戶控制面板：支援外接鍵盤和滑鼠操作	是 / 否	
31	機器內置防潮功能	是 / 否	請註明技術:
32	用冷卻風扇為各種不同重量紙張保持穩定的溫度	是 / 否	
33	提供自動雙面列印時的正面/背面定位調整	是 / 否	
34	角釘裝,兩點釘裝及打孔功能： 最少能支援 100 張紙 (80gsm)	是 / 否	最多 _____ 張 (角釘裝) 最多 _____ 張 (兩點釘裝) 最多 _____ 張 (打孔)
35	中央摺頁功能 (最少支援 5 張紙)	是 / 否	最多 _____ 張
36	三摺頁功能 (最少支援 3 張紙)	是 / 否	最多 _____ 張
37	小冊子釘裝功能： 能制作 A3 至 A4 及 F4A 小冊子 (最少支援 20 張紙)	是 / 否	最多 _____ 張 A4 小冊子 最多 _____ 張 F4A 小冊子 最多 _____ 張 A3 小冊子
38	可附加紙張加插器: 最少兩個紙盤,能支援紙張插入作內頁或封面	是 / 否	計算 / 不計算 咪錶

39	可附加紙張加插器: 能離線執行上面的釘裝, 打孔及小冊子功能		是 / 否	計算 / 不計算 咪錶			
	複印 / 打印生產速度 (在確認結果前可先試行運作與時間計算由按下"開始鍵"起計)			是 / 否			
40	原稿 (A4)	打印數量	A3 小冊子 (A3 中間摺疊及中間釘裝)				
	4 頁	40 套	少於 145 秒 (只需中間摺疊)	是 / 否	_____秒		
	8 頁	40 套	少於 300 秒	是 / 否	_____秒		
	12 頁	40 套	少於 380 秒	是 / 否	_____秒		
	16 頁	40 套	少於 470 秒	是 / 否	_____秒		
41	能源之星合規性和機電工程署能源標籤		是 / 否				
42	符合歐盟產品安全標準、電磁相容性及有害物質限制指令(RoHs)		是 / 否				
43	可選擇安裝中央排氣系統並連接機器主機身用以排放臭氧，TVOC，塵粉，熱氣等離開印刷房。 如果是，請提供如何接駁機身建議並附上照片及五個用戶作為參考（學校名稱，聯繫人及職位）						
	學校名稱		聯繫人姓名及職位				

PART 2: 提供及安裝彩色多功能 A3 高速打印機一台規格要求 (SR4)

項目	項目要求	乎合要求 (是 / 否)	如否, 請註明
1.	打印速度 :		
	黑白打印速度: 最少每分鐘 75 張 (A4)	是 / 否	_____ 張 / 分鐘 (A4)
	彩色打印速度: 最少每分鐘 70 張 (A4)	是 / 否	_____ 張 / 分鐘 (A4)
	單次過紙雙面彩色掃描: 最少每分鐘 280 張 (A4)	是 / 否	_____ 秒
	預熱時間 : 14 秒以內	是 / 否	_____ 秒
	首張打印時間 : 黑白 不多於 2.8 秒 : 彩色 不多於 3.8 秒	是 / 否	_____ 秒
2.	紙匣 :		
	最少 4 個紙匣, 可存放 3,500 張紙, 支援 52 – 256 gsm	是 / 否	
	旁邊托盤 : 最少 150 張, 支援 60 – 300 gsm	是 / 否	
	可單面及雙面印製 A4(210 x 297mm)、F4A(216 x 343 mm)、A3(297 x 420mm)、B5(175 x 260mm) 紙張	是 / 否	
3.	系統記憶體 :		
	最少 8GB 記憶體	是 / 否	
	256 GB SSD 硬碟	是 / 否	
4.	打印機驅動程式 :		
	PCL 及 PostScript 3	是 / 否	
5.	打印解析度 :		
	1,200 x 1,200 dpi	是 / 否	
6.	掃瞄方式 :		
	SMB (PC), E-mail, FTP, Box (HDD), USB	是 / 否	
	每次掃描最多 300 頁	是 / 否	
7.	掃瞄格式 :		
	➤ PDF, Compact PDF, Encrypted PDF, JPG, TIFF,	是 / 否	
8.	可連續複印 / 打印的數量 : 1 – 9,999	是 / 否	
9.	放大縮小: 25-400%, 最少 0.1%自動縮放	是 / 否	
10.	機身呎吋:		
	闊 1170 mm x 深 688 mm x 高 1207mm	是 / 否	
11.	控制面板 :		
	➤ 支援中文及英文顯示	是 / 否	
	➤ 觸控式屏幕	是 / 否	

12.	裝訂器功能: ➤ 內置角釘及打洞器(位置所限，不接受外置釘裝器) ➤ 角釘數量最大: 50 張紙 ➤ 打洞重量能達 157gsm ➤ 需要 Booklet 功能: 可釘裝 20 sheets booklet		
		是 / 否	
		是 / 否	
		是 / 否	
13.	維修服務 : ➤ 自動報讀咪錶用量 ➤ 遙距診斷服務 ➤ 自動安排消耗品補給		
		是 / 否	
		是 / 否	
14.	環保碳粉	是 / 否	
15.	雙進紙檢測 (檢測紙張厚度)	是 / 否	
16.	自動檢測橫/直稿	是 / 否	
17.	空氣清新組件: ➤ 能過濾超過 90%的懸浮粒子	是 / 否	
18.	➤ 至少 1000 個使用者 ID 的身份驗證 ➤ 使用控制 - 允許通過功能 (例如彩色、黑白、複印、列印) 控制單個使用者的使用	是 / 否	
19.	➤ 環保及安全認證 : e.g. Blue Angle, Energy Star, RoHS...etc		
20.	需要支緩中央列印管理系统 (CMS)	是 / 否	請清楚列明有關管理系統:
	其他優化功能:		

PART 3: 提供及安裝黑白多功能 A3 高速打印機一台規格要求 (SR4)

項目	項目要求	乎合要求 (是 / 否)	如否, 請註明
20.	打印速度 : 黑白打印速度: 最少每分鐘 75 張 (A4) 單次過紙雙面掃描: 最少每分鐘 280 張 (A4) 預熱時間 : 14 秒以內 首張打印時間 : 黑白 不多於 2.8 秒		
		是 / 否	_____ 張 / 分鐘 (A4)
		是 / 否	_____ 張 / 分鐘 (A4)
		是 / 否	_____ 秒
		是 / 否	_____ 秒
21.	紙匣 : 最少 4 個紙匣, 可存放 3,500 張紙, 支援 52 – 256 gsm 旁邊托盤 : 最少 150 張, 支援 60 – 300 gsm 可單面及雙面印製 A4(210 x 297mm)、F4A(216 x 343 mm)、A3(297 x 420mm)、B5(175 x 260mm) 紙張		
		是 / 否	
		是 / 否	
		是 / 否	
22.	系統記憶體 : 最少 8GB 記憶體 256 GB SSD 硬碟		
		是 / 否	
		是 / 否	
23.	打印機驅動程式 : PCL 及 PostScript 3		
		是 / 否	
24.	需要支援傳真功能	是 / 否	
25.	打印解析度 : 1,200 x 1,200 dpi		
		是 / 否	
26.	掃瞄方式 : SMB (PC), E-mail, FTP, Box (HDD), USB 每次掃描最多 300 頁		
		是 / 否	
		是 / 否	
27.	掃瞄格式 : ➤ PDF, Compact PDF, Encrypted PDF, JPG, TIFF,		
		是 / 否	
28.	可連續複印 / 打印的數量 : 1 – 9,999	是 / 否	
29.	放大縮小: 25-400%, 最少 0.1%自動縮放	是 / 否	
30.	機身呎吋: 寬 1170 mm x 深 688 mm x 高 1207mm		
		是 / 否	
31.	控制面板 : ➤ 支援中文及英文顯示 ➤ 觸控式屏幕		
		是 / 否	
		是 / 否	

32.	裝訂器功能: ➤ 內置角釘及打洞器(位置所限，不接受外置釘裝器) ➤ 角釘數量最大: 50 張紙 ➤ 打洞重量能達 157gsm ➤ 需要 Booklet 功能: 可釘裝 20 sheets booklet		
		是 / 否	
		是 / 否	
		是 / 否	
33.	維修服務 : ➤ 自動報讀咪錶用量 ➤ 遙距診斷服務 ➤ 自動安排消耗品補給		
		是 / 否	
		是 / 否	
34.	環保碳粉	是 / 否	
35.	雙進紙檢測 (檢測紙張厚度)	是 / 否	
36.	自動檢測橫/直稿	是 / 否	
37.	空氣清新組件: ➤ 能過濾超過 90%的懸浮粒子	是 / 否	
38.	➤ 至少 1000 個使用者 ID 的身份驗證 ➤ 使用控制 - 允許通過功能 (例如彩色、黑白、複印、列印) 控制單個使用者的使用	是 / 否	
39.	➤ 環保及安全認證 : e.g. Blue Angle, Energy Star, RoHS...etc		
40.	需要支緩中央列印管理系统 (CMS):	是 / 否	請清楚列明有關管理系統:
	其他優化功能:		

PART 4: 提供及安裝彩色多功能 A3 打印機一台連八達通裝置規格要求 (Library)

項目	項目要求	乎合要求 (是 / 否)	如否, 請註明
40.	打印速度： 黑白打印速度: 最少每分鐘 45 張 (A4) 彩色打印速度: 最少每分鐘 45 張 (A4) 單次過紙雙面彩色掃描: 最少每分鐘 280 張 (A4) 預熱時間 : 13 秒以內 首張打印時間 : 黑白 不多於 3.8 秒。 : 彩色 不多於 5.0 秒		
		是 / 否	_____ 張 / 分鐘 (A4)
		是 / 否	_____ 張 / 分鐘 (A4)
		是 / 否	_____ 秒
		是 / 否	_____ 秒
		是 / 否	_____ 秒
41.	紙匣 : 最少 4 個紙匣, 可存放 2,000 張紙, 支援 52 – 256 gsm 旁邊托盤 : 最少 150 張, 支援 60 – 300 gsm 可單面及雙面印製 A4(210 x 297mm)、F4A(216 x 343 mm)、A3(297 x 420mm)、B5(175 x 260mm) 紙張		
		是 / 否	
		是 / 否	
		是 / 否	
42.	系統記憶體 : 最少 8GB 記憶體 256 GB SSD 硬碟		
		是 / 否	
		是 / 否	
43.	打印機驅動程式 : PCL 及 PostScript 3		
		是 / 否	
44.	打印解析度 : 1,200 x 1,200 dpi		
		是 / 否	
45.	掃瞄方式 : SMB (PC), E-mail, FTP, Box (HDD), USB 每次掃描最多 100 頁		
		是 / 否	
		是 / 否	
46.	掃瞄格式 : ➤ PDF, Compact PDF, Encrypted PDF, JPG, TIFF,		
		是 / 否	
47.	可連續複印 / 打印的數量 : 1 – 9,999	是 / 否	
48.	放大縮小: 25-400%, 最少 0.1%自動縮放	是 / 否	
49.	機身呎吋: (連同八達通支付裝置) 寬 815 mm x 深 688 mm x 高 1200mm		
		是 / 否	
50.	控制面板 : ➤ 支援中文及英文顯示 ➤ 觸控式屏幕		
		是 / 否	
		是 / 否	
51.	八達通支付裝置: ➤ 支援其他支付平台: 如 Alipay, WechatPay 等		
		是 / 否	

52.	維修服務 :		
		是 / 否	
		是 / 否	
53.	環保碳粉	是 / 否	
54.	自動檢測橫/直稿	是 / 否	
55.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 至少 1000 個使用者 ID 的身份驗證 ➤ 使用控制 - 允許通過功能（例如彩色、黑白、複印、列印）控制單個使用者的使用 	是 / 否	
56.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 環保及安全認證 : <p>e.g. Blue Angle, Energy Star, RoHS...etc</p>		
	其他優化功能:		

PART 5: 提供及安裝彩色多功能 A3 打印機兩台規格要求 (GO & VA)

項目	項目要求	乎合要求 (是 / 否)	如否, 請註明
57.	打印速度： 黑白打印速度: 最少每分鐘 45 張 (A4) 彩色打印速度: 最少每分鐘 45 張 (A4) 單次過紙雙面彩色掃描: 最少每分鐘 280 張 (A4) 預熱時間 : 13 秒以內 首張打印時間 : 黑白 不多於 3.8 秒。 ：彩色 不多於 5.0 秒	是 / 否	_____ 張 / 分鐘 (A4)
		是 / 否	_____ 張 / 分鐘 (A4)
		是 / 否	_____ 秒
		是 / 否	_____ 秒
		是 / 否	_____ 秒
58.	紙匣： 最少 4 個紙匣, 可存放 2,000 張紙, 支援 52 – 256 gsm 旁邊托盤 : 最少 150 張, 支援 60 – 300 gsm 可單面及雙面印製 A4(210 x 297mm)、F4A(216 x 343 mm)、A3(297 x 420mm)、B5(175 x 260mm) 紙張	是 / 否	
		是 / 否	
		是 / 否	
59.	系統記憶體： 最少 8GB 記憶體 256 GB SSD 硬碟	是 / 否	
		是 / 否	
60.	打印機驅動程式： PCL 及 PostScript 3	是 / 否	
61.	支援傳真功能 (其中一台 GO)	是 / 否	
62.	打印解析度： 1,200 x 1,200 dpi	是 / 否	
63.	掃瞄方式： SMB (PC), E-mail, FTP, Box (HDD), USB 每次掃描最多 100 頁	是 / 否	
		是 / 否	
64.	掃瞄格式： ➤ PDF, Compact PDF, Encrypted PDF, JPG, TIFF,	是 / 否	
65.	可連續複印 / 打印的數量 : 1 – 9,999	是 / 否	
66.	放大縮小: 25-400%, 最少 0.1%自動縮放	是 / 否	
67.	機身呎吋： 闊 615 mm x 深 688 mm x 高 1200mm	是 / 否	
68.	控制面板： ➤ 支援中文及英文顯示 ➤ 觸控式屏幕	是 / 否	
		是 / 否	

69.	維修服務： ➤ 自動報讀咪錶用量 ➤ 遙距診斷服務 ➤ 自動安排消耗品補給		
		是 / 否	
		是 / 否	
70.	環保碳粉	是 / 否	
71.	自動檢測橫/直稿	是 / 否	
72.	➤ 至少 1000 個使用者 ID 的身份驗證 ➤ 使用控制 - 允許通過功能（例如彩色、黑白、複印、列印）控制單個使用者的使用	是 / 否	
73.	➤ 環保及安全認證： e.g. Blue Angle, Energy Star, RoHS...etc		
74.	需要支緩中央列印管理系统 (CMS):	是 / 否	請清楚列明有關管理系統：
	其他優化功能：		

PART 6: 提供及安裝彩色多功能座枱 A4 打印機四台規格要求 (PO, GO-CPF, 4F PREP & 5F PREP)

項目	項目要求	乎合要求 (是 / 否)	如否, 請註明
74.	打印速度 :		
	黑白打印速度: 最少每分鐘 33 張 (A4)	是 / 否	_____ 張 / 分鐘 (A4)
	彩色打印速度: 最少每分鐘 33 張 (A4)	是 / 否	_____ 張 / 分鐘 (A4)
	單次過紙雙面彩色掃描: 最少每分鐘 90 張 (A4)	是 / 否	_____ 秒
	預熱時間 : 15 秒以內	是 / 否	_____ 秒
	首張打印時間 : 黑白 不多於 4.8 秒。 : 彩色 不多於 5.4 秒	是 / 否	_____ 秒
75.	紙匣 :		
	最少可存放 500 張紙, 支援 60 – 210 gsm	是 / 否	
	旁邊托盤 : 最少 100 張, 支援 60 – 210 gsm	是 / 否	
	可單面及雙面印製 A6-A4(210 x 297mm) 紙張	是 / 否	
76.	系統記憶體 :		
	最少 5GB 記憶體	是 / 否	
	256 GB SSD 硬碟	是 / 否	
77.	打印機驅動程式 :		
	PCL 及 PostScript 3	是 / 否	
78.	支援傳真功能 (其中一台 GO-CPF)	是 / 否	
79.	打印解析度 :		
	1,200 x 1,200 dpi	是 / 否	
80.	掃瞄方式 :		
	SMB (PC), E-mail, FTP, Box (HDD), USB	是 / 否	
		是 / 否	
81.	掃瞄格式 :		
	➤ PDF, Compact PDF, Encrypted PDF, JPG, TIFF,	是 / 否	
82.	可連續複印 / 打印的數量 : 1 – 9,999	是 / 否	
83.	放大縮小: 25-400%, 最少 0.1%自動縮放	是 / 否	
84.	機身呎吋:		
	闊 420 mm x 深 528 mm x 高 572 mm	是 / 否	
85.	控制面板 :		
	➤ 支援中文及英文顯示	是 / 否	
	➤ 觸控式屏幕	是 / 否	

86.	維修服務： ➤ 自動報讀咪錶用量 ➤ 遙距診斷服務 ➤ 自動安排消耗品補給		
		是 / 否	
		是 / 否	
87.	環保碳粉	是 / 否	
88.	自動檢測橫/直稿	是 / 否	
89.	➤ 至少 1000 個使用者 ID 的身份驗證 ➤ 使用控制 - 允許通過功能（例如彩色、黑白、複印、列印）控制單個使用者的使用	是 / 否	
90.	➤ 環保及安全認證： e.g. Blue Angle, Energy Star, RoHS...etc		
91.	需要支緩中央列印管理系统 (CMS):	是 / 否	請清楚列明有關管理系統：
	其他優化功能：		

PART 7: 提供及安裝黑白多功能座枱 A4 打印機五台規格要求 (SR1, SR1-2, SR2, SR3 & CR2)

項目	項目要求	乎合要求 (是 / 否)	如否, 請註明
91.	打印速度： 黑白打印速度: 最少每分鐘 47 張 (A4) 單次過紙雙面掃描: 最少每分鐘 90 張 (A4) 預熱時間 : 13 秒以內 首張打印時間 : 黑白 不多於 4.3 秒。	是 / 否	_____ 張 / 分鐘 (A4)
		是 / 否	_____ 張 / 分鐘 (A4)
		是 / 否	_____ 秒
		是 / 否	_____ 秒
		是 / 否	_____ 秒
92.	紙匣： 最少可存放 500 張紙, 支援 60 – 210 gsm 旁邊托盤：最少 100 張, 支援 60 – 210 gsm 可單面及雙面印製 A6-A4(210 x 297mm) 紙張	是 / 否	
		是 / 否	
		是 / 否	
93.	系統記憶體： 最少 5GB 記憶體 256 GB SSD 硬碟	是 / 否	
		是 / 否	
		是 / 否	
94.	打印機驅動程式： PCL 及 PostScript 3	是 / 否	
		是 / 否	
95.	打印解析度： 1,200 x 1,200 dpi	是 / 否	
		是 / 否	
96.	掃瞄方式： SMB (PC), E-mail, FTP, Box (HDD), USB	是 / 否	
		是 / 否	
		是 / 否	
97.	掃瞄格式： ➤ PDF, Compact PDF, Encrypted PDF, JPG, TIFF,	是 / 否	
		是 / 否	
98.	可連續複印 / 打印的數量 : 1 – 9,999	是 / 否	
99.	放大縮小: 25-400%, 最少 0.1%自動縮放	是 / 否	
100.	機身呎吋： 寬 420 mm x 深 528 mm x 高 572 mm	是 / 否	
		是 / 否	
101.	控制面板： ➤ 支援中文及英文顯示 ➤ 觸控式屏幕	是 / 否	
		是 / 否	
		是 / 否	
102.	維修服務： ➤ 自動報讀咪錶用量 ➤ 遙距診斷服務 ➤ 自動安排消耗品補給	是 / 否	
		是 / 否	
		是 / 否	
		是 / 否	

103.	環保碳粉	是 / 否	
104.	自動檢測橫/直稿	是 / 否	
105.	➤ 至少 1000 個使用者 ID 的身份驗證 ➤ 使用控制 - 允許通過功能（例如黑白、複印、列印）控制單個使用者的使用	是 / 否	
106.	➤ 環保及安全認證： e.g. Blue Angle, Energy Star, RoHS...etc	是 / 否	
107.	需要支緩中央列印管理系统 (CMS):	是 / 否	請清楚列明有關管理系統:
	其他優化功能:		

PART 8: 提供及安裝黑白座枱 A4 打印機六台規格要求 (SW1, SW2, SW3, HE, GO-Acc & LIB)

項目	項目要求	乎合要求 (是 / 否)	如否, 請註明
107.	打印速度： 黑白打印速度: 最少每分鐘 50 張 (A4) 預熱時間 : 25 秒以內 首張打印時間 : 黑白 不多於 7.5 秒。	是 / 否	_____ 張 / 分鐘 (A4)
		是 / 否	_____ 張 / 分鐘 (A4)
		是 / 否	_____ 秒
108.	紙匣： 最少可存放 520 張紙, 支援 60 – 120 gsm 旁邊托盤 : 最少 50 張, 支援 60 – 200 gsm 可單面及雙面印製 A4(210 x 297mm) 紙張	是 / 否	
		是 / 否	
		是 / 否	
109.	系統記憶體： 最少 512MB 記憶體	是 / 否	
		是 / 否	
110.	打印機驅動程式： PCL 及 PostScript 3	是 / 否	
111.	打印解析度： 1,200 x 1,200 dpi	是 / 否	
112.	機身呎吋： 闊 400 mm x 深 396 mm x 高 288 mm	是 / 否	
113.	維修服務： ➤ 承諾客服回覆時間 ➤ 承諾到門维修時間	是 / 否	_____ 小時內
		是 / 否	_____ 小時內
		是 / 否	

PART 9: 服務計劃

服務計劃	
黑白生產型高速打印機數量	一台
黑白多功能 A3 打印機數量	一台
彩色多功能 A3 打印機數量	三台
彩色多功能 A3 打印機連八達通裝置數量	一台
彩色多功能 A4 座枱打印機數量	四台
黑白多功能 A4 座枱打印機數量	五台
黑白 A4 座枱打印機數量	六台
學校支付款項方式：	港幣 \$ _____ /每月 (39 個月合約)
免費張數(每月)：	每月黑白 __150,000____ 張 (每年黑白 __1,800,000____ 張) 每月彩色 __1,500 張 (每年彩色 __18,000____ 張)
未使用的每月免費張數可以轉到下個月，最多 12 個月	是 / 否
額外咪錶費用：	港幣 \$ /張 (黑白)
額外咪錶費用按年計算和支付，即每月實際使用量超過每月免費張數的情況下，無需每月即時支付額外咪錶費用。	是 / 否
每年月費調整	_____ 年固定
每年咪錶調整	_____ 年固定
黑白高速打印機 角釘 費用	港幣 \$每盒_____ 共 _____ 口釘
黑白高速打印機 騎馬釘 費用	港幣 \$每盒_____ 共 _____ 口釘
彩色多功能打印機 角釘 費用	港幣 \$每盒_____ 共 _____ 口釘
A3 及 A4 打印費用相同	是 / 否
全新機器	是 / 否
最少 3 年保養期，在保養期內所有零件更換、碳粉供應及發送、所有人工成本支出、售後服務支援皆無需收取任何費用。	是 / 否
供應商需提供最少一套後備零件於學校，供維修時使用。	是 / 否
供應商需提供星期一至星期六的上門維修服務。	
如果機器的性能在 3 年內不滿意，供應商將免費更換具有同等功能和功能相同型號的機器。	是 / 否
免費運送 (包括樓梯搬運) 及安裝 (包括拆除門，切割門框並隨後將其恢復)	是 / 否
自動報錶、補給碳粉及零件更換通知	是 / 否
供應商需負責將新機器電源插頭連接到學校的插座(必須符合機電工程署的要求)及替黑白打印機安裝抽風系統。	是 / 否

日期：_____

姓名(請以正楷填寫)：_____

簽署人：_____

職銜：_____ (請註明職位，例如董事、經理、秘書等)

上方簽署人已獲授權，代表_____ (機構名稱)

簽署投標書，該機構在香港註冊的辦事處地址為：

公司印鑑

