

敬啟者：

2021-2024 年度售賣學生用書服務招標

現誠邀 貴公司承投提供隨付的投標附件上所列的項目及/或服務。倘 貴公司不擬接納部分服務項目，請於投標附件上清楚註明。

投標表格必須填妥一式兩份，並放置信封內封密。信封面應清楚註明：**(承投：2021-2024 年度售賣學生用書服務)** 投標書

投標書應寄往 九龍何文田忠孝街 101 號聖公會蔡功譜中學，並須於二零二一年二月二十二日中午十二時正前送達上述地址，投標商請勿在招標書封面上顯示 貴公司的身份。逾期的投標，概不受理。 貴公司的投標書有效期為 90 天，由上述截標日期起計。如在該 90 天內仍未接獲訂單，則是次投標可視作落選論。另外亦請注意， 貴公司必須填妥投標表第 II 部分，否則標書概不受理。

倘 貴公司未能或不擬投標，亦請盡快把投標表格寄回上述地址，並列明不擬投標的原因。

根據《防止賄賂條例》，在學校招標過程中，如學校員工接受供應商提供的利益，或供應商向學校員工提供利益，均屬違法。學校員工或供應商任何一方或雙方如有干犯上述違法行為，有關投標書將不獲考慮；即使已獲委聘，所簽訂的有關合約亦會被宣告無效。

聖公會蔡功譜中學校長

林玉琪

主曆二零二一年一月二十七日

2021-2024 年度售賣學生用書服務招標

學校名稱及地址 : 聖公會蔡功譜中學
九龍何文田忠孝街 101 號
學校檔號 : NA
截標日期/時間 : 二零二一年二月二十二日中午十二時正

第 I 部分

下方簽署人願意按照所列的價格(其他費用全免)，以及校方提供的任何圖則及/或規格，供應夾附的投標附表上所列的全部或部分項目，而交貨期限已於正式訂單上註明。下方簽署人知悉，亦明白校方會考慮投標者提供之整體服務作為採納承辦商的標準，投標書由上述截標日期起計 90 天內仍屬有效；校方不一定採納索價最低的投標書或任何一份投標書，並有權在投標書有效期內，採納某份投標書的全部或部分內容。下方簽署人亦保證其公司的商業登記及僱員補償保險均屬有效，而其公司所供應的各個項目並無侵犯任何專利權。

第 II 部分

再行確定投標書的有效期

有關本投標書的第 I 部分，現再確定本公司的投標書有效期由二零二一年二月二十二日起計為 90 天。

下方簽署人亦同意，投標書的有效期一經再行確定，其公司就該事項註明於投標表格內的預印條文，即不再適用。

簽署人：_____ 職銜：_____
(請註明職位，例如董事、經理、秘書等)

上方簽署人已獲授權，代表：

_____ 公司簽署投標書，該公司在香港註冊的辦事處地址為

_____。

電話號碼：_____ 傳真號碼：_____

日期：_____年_____月_____日

公司印鑑

TENDER

(1) Item No.	(2) Description / Specification	(3) Quantity required	(4) Unit Rate	(5) Total Amount (HK\$)	(6) Delivery Offered
1 2 3 4 5 6 7	提供本校2021-2024年度學校書籍及編印中一至中六級書單。 須核實各科用書書目及訂價。(資料須為最新和準確的) 根據擬定的書單，以全套方式直接售賣給學生。然而，學生可選擇購買全套或部分書籍，但折扣則相同。 須跟進未能如期出版的教科書，需要時替學校提供集體訂購服務。 供應商必須於香港境內(必須附有有關門市之商業登記證明)。 供應商須於本校的指定日期，在校內派發已訂購書籍。 課本如有缺貨、缺頁、錯誤、損壞或版次不符，供應商須為學生更換書本，並於合理時間內將換書送回學校。				

We/ I understand that if we/ I fail to supply the stores as offered in our / my tender upon accepting school's order, we are / I am prepared to pay the price difference to the school if such stores are obtained from elsewhere.

Company Chop

Name of Supplier : _____

Name and Signature of Person authorized to sign Written quotation

Name (in block letters) _____

Signature: _____

Date : _____

投標附表(須填寫一式兩份)

	項目內容	填寫相關資料，如折扣、數量、時間、收費方法、包裝方法等等
1.	書單印製	
2.	課本折扣（如有）	
3.	訂購課本安排(手續、訂金)： ● 中一 ● 其他級別	
4.	到校售賣課本安排： ● 中一 ● 其他級別	
5.	賣書日缺書補購方法及跟進方法	
6.	學生退換課本	
7.	教師用書	
8.	代辦書展	

9.	暑期作業訂購	
10.	訂購考評局歷屆試題 安排	
11.	日常學校訂書	
12.	其他/補充資料	

投標公司：

地址：

公司簡介/背景及相關服務經驗：



由獲授權簽署

簽署人：_____

職銜：_____

(請註明職位，例如董事、經理、秘書等)

簽署人姓名：_____

日期：_____