

TENDER

(1) Item No.	(2) Description / Specification	(3) Quantity required	(4) Unit Rate	(5) Total Amount (HK\$)	(6) Delivery Offered
1	RFID 學校資產盤點系統 (please see attached file)				

We/ I understand that if we/ I fail to supply the stores as offered in our / my tender upon accepting school's order, we are / I am prepared to pay the price difference to the school if such stores are obtained from elsewhere.

Company Chop

Name of Supplier : _____

Name and Signature of Person authorized to sign Written quotation

Name (in block letters) _____

Signature: _____

Date : _____

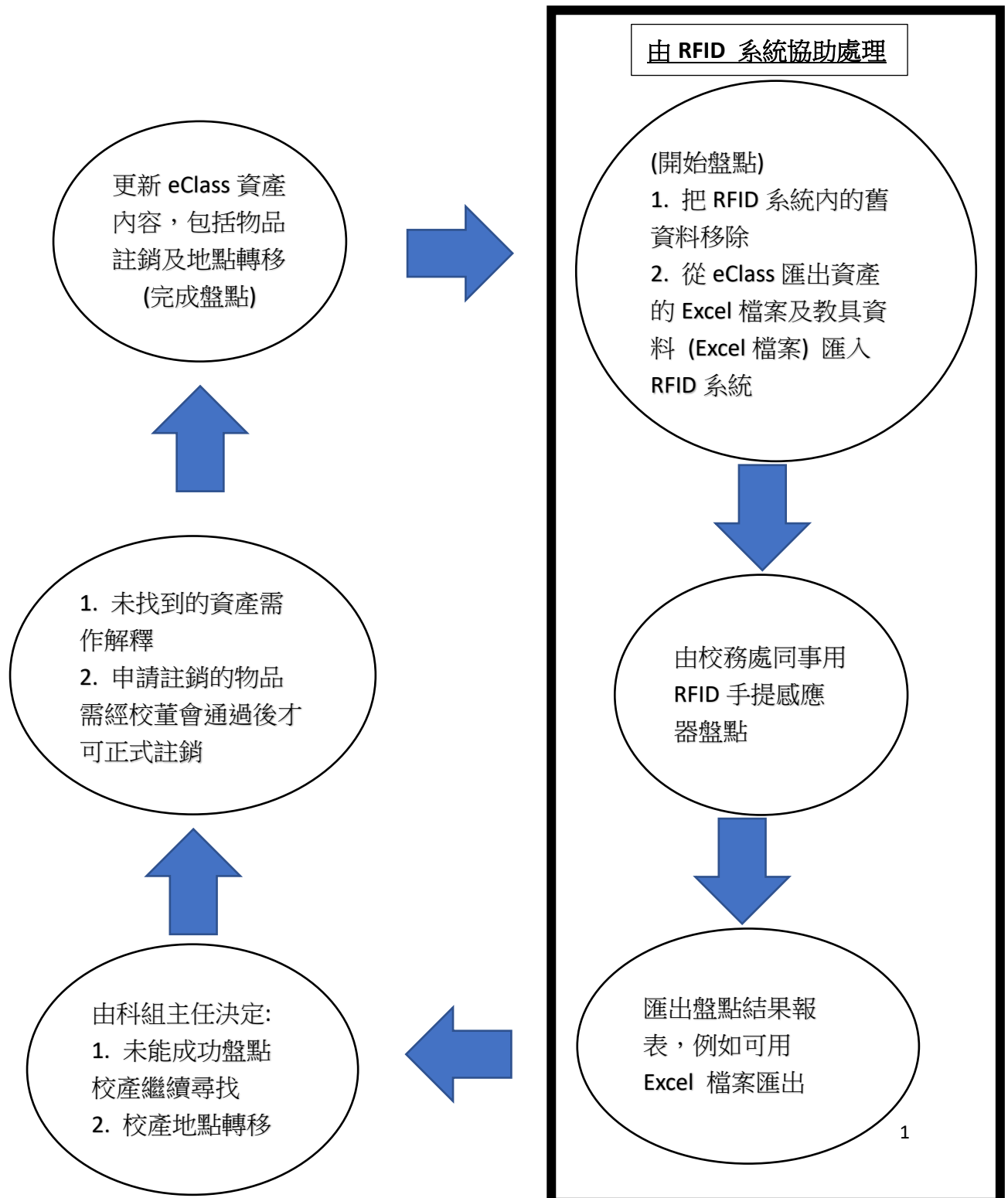
聖公會蔡功譜中學
「RFID 學校資產盤點系統」招標書
(2019-2020)

A. 前言

本校現時以 eClass 作為主要的資產管理系統，並附有“教具資料”(以 Excel 檔案管理)，其中盤點程序較為費時。為提升資產管理效率，本校有意引入 RFID 技術，主要目的是提升盤點效率。

以下為本校期望引入 RFID 技術後的盤點流程和要求：

建議盤點流程



B. 「RFID 學校資產盤點系統」要求

系統	功能	內容
伺服器端及用戶端軟件	管理校產資料	<ol style="list-style-type: none"> 1. 必須能在微軟視窗 (Microsoft Windows) 系統上登入使用 2. 必須能匯入來自 “Eclass” 的 “校產資料” 之 Excel 格式檔案。每年於盤點前匯入所有資料一次。 3. 必須能匯入來自 “教具資料” 之 Excel 檔案。每年於盤點前匯入所有資料一次。 4. 必須能把 “校產資料” 及 “教具資料” 兩項分開處理 5. 能顯示物品資料包括: 物品編號、物品名稱 (中文)、地點、詳細資料 (中文)、管理組別 及 屬於 “校產資料 / 教具資料” 6. 必須能把盤點的資料下載至 “RFID 手提感應器之系統” 作盤點之用 7. 用 USB RFID 閱讀機來登記各校產之 RFID 記錄 8. 能容許盤點物品的資料作出修改 9. 能顯示以下項目，並為按「科/組」及地點顯示出來 <ol style="list-style-type: none"> a. 成功盤點物品資料 b. 未能成功盤點資料 c. 校產地點轉移資料 10. 報銷程序由 Eclass 處理 11. 可提出更適合的功能以提高盤點效率
	盤點報表	能匯出盤點報表，例如以 Excel 檔案匯出
	校產與 RFID 標籤配對	提出有效方案把物品編號與 RFID 標籤編號配對

系統	功能	內容
RFID 手提感應器之系統	盤點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以 RFID 手提感應器作盤點 2. 能顯示該物品的資料，至少包括：編號、名稱、「科/組」及地點。 3. 系統能選擇以“地點”來盤點 4. 用“地點”來盤點時，把未能盤點之物品顯示出來，並能顯示該物品的資料，至少包括：編號、名稱及「科/組」。以及使用者能選擇該物品“存在 / 不存在”。 5. RFID 手提感應器可透過無線網絡上載結果到伺服器 6. RFID 手提感應器能個別找尋 RFID 的標籤 7. 可提出更適合的功能以提高盤點效率

硬件要求

項目	用途	備註
RFID 手提感應器	盤點功能	於到校示範及測試感應距離
USB RFID 閱讀機	登記 / 讀取 RFID 標籤	數量為 1 個
RFID 標籤	每一個 RFID 標籤包含一個獨一的編號，以識別校產	數量請參看“採購內容”
伺服器電腦	放置 RFID 盤點系統	由本校提供 投標者必須提供伺服器電腦硬件及軟件 (包括數據庫管理系統) 的要求

C. 其他要求：

- 必須提供系統使用教學課程。
- 標書截止日期後兩星期內必須到本校提供一次免費示範，作技術評分；預計日期為 2019 年 12 月 16 至 20 日。
- 整個系統預計 2020 年 3 月 31 日或之前安裝完成，並可供測試 / 使用。
- 預計 2020 年 6 月至 7 月使用 RFID 方法進行盤點。
- 如需要學校校產之詳細內容，可親身到本校索取實體版本，而實體版本必須在遞交投標書時一併交回。
- 交回報價單的地址：九龍何文田忠孝街 101 號 聖公會蔡功譜中學 1 樓校務處。

D. 價格資料 (投標者必須根據以下項目報價)

No.	項目/說明	數量	單價 (港幣)	金額 (港幣)
1	RFID Asset Management System	1		
2	RFID handheld reader	2		
3	RFID USB reader	1		
4	RFID Metal tag	1100		
5	RFID PVC card	500		
6	RFID label	9500		
7	RFID foam tag	2000		
			總額:	

E. 查詢

如有任何查詢或說明等，可聯絡本校馮廣恒老師，聯絡電話: 2760 0463。

F. 評審準則

本校會選取評分計劃中整體最高分數的投標書，評審準則如下:

No.	項目	百分比	備註	
1	價格	20%	價格合理	
2	技術	70%	1. 符合 RFID 系統之基本要求	佔 20%
			2. 提出更多更適合的功能使用	佔 20%
			3. 到校示範及測試，測試不同情況下，RFID 手提感應器接收之成功率	佔 30%
3	專業經驗	10%	其他 RFID 盤點系統相關之經驗	
	總分	100%		

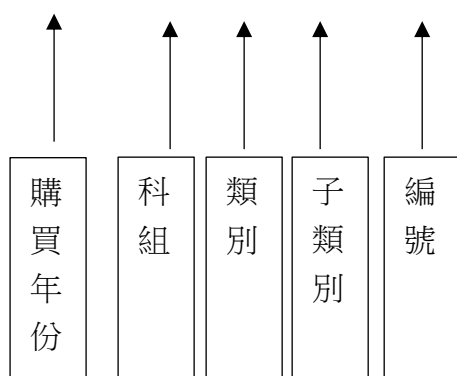
G. 附加資料

(一). Eclass 系統內各欄的資料

欄名稱	現時系統內最長的長度 (包含: 中文字符視為 1 個字)	例子
物品編號	25	2012-13/S-HE/E/SAP/00003
物品名稱	49	Lenovo ThinkCentre M58p
地點	20	主樓 > 三樓 > 家政室
詳細資料	497	SATA3 (SandForce)
物品管理小組 [科/組]	15	例子 1:課外活動/聯課活動組/委員會 例子 2:中國語文科

(二). 物品編號之組成

2012-13/S-HE/E/SAP/00003



(三). 現時使用的條碼標籤的例子



(四). 從 eClass 匯出的資產 Excel 檔案 (少部分資料)

物品管理小組	物品編號	物品	詳情	購買日期	學校	政府	數量	放置地點	備註
化學科	1984-85/S-BI/F/CAB/00001	Cabinet	steel for filing with lock.	1985-02-06	0.00	550.00	1	主樓 > 五樓 > 五樓預備室	BIO/P/82/2
化學科	1985-86/S-CM/F/CAB/00001	Cabinet	steel, filing with lock	1985-11-01	0.00	550.00	1	主樓 > 五樓 > 五樓預備室	CHEM/82/3
化學科	1985-86/S-CM/F/CHR/00001	Stool	laboratory, tubular steel, 1' diameter, height 1' 9"	1985-12-17	0.00	38.00	1	主樓 > 五樓 > 化學實驗室	CHEM/82/5.1-45
化學科	1985-86/S-CM/F/CHR/00002	Stool	laboratory, tubular steel, 1' diameter, height 1' 9"	1985-12-17	0.00	38.00	1	主樓 > 五樓 > 化學實驗室	CHEM/82/5.1-45
化學科	1985-86/S-CM/F/CHR/00003	Stool	laboratory, tubular steel, 1' diameter, height 1' 9"	1985-12-17	0.00	38.00	1	主樓 > 五樓 > 化學實驗室	CHEM/82/5.1-45
化學科	1985-86/S-CM/F/CHR/00004	Stool	laboratory, tubular steel, 1' diameter, height 1' 9"	1985-12-17	0.00	38.00	1	主樓 > 五樓 > 化學實驗室	CHEM/82/5.1-45
化學科	1994-95/S-CM/LF/LBA/00001	Quick fit, semi-microset	23BV/M	1995-05-03	0.00	1395.00	1	主樓 > 五樓 > 化學實驗室	CHEM/95/6.1-3
化學科	1994-95/S-CM/LF/LBA/00002	Quick fit, semi-microset	23BV/M	1995-05-03	0.00	1395.00	1	主樓 > 五樓 > 化學實驗室	CHEM/95/6.1-3
化學科	1994-95/S-CM/LF/LBA/00003	Quick fit, semi-microset	23BV/M	1995-05-03	0.00	1395.00	1	主樓 > 五樓 > 化學實驗室	CHEM/95/6.1-3

(五). 教具資料的 Excel 檔案 (少部分資料)

日期/編號	物品	類別	數量	金額(\$)	放置地點	盤點結果	備註
1	1999 HKALE Marking Scheme	Paper	1		Chemistry Bookshelf	✓	香港特別行政區政府知識產權署
2	1999 HKCEE Marking Scheme	Paper	1		Chemistry Bookshelf	✓	
3	2001 HKALE Marking Scheme		1		Chemistry Bookshelf	✓	
4	2001 HKCEE Marking Scheme		1		Chemistry Bookshelf	✓	
5	2003 HKALE Marking Scheme	Paper	1		Chemistry Bookshelf	✓	
6	2003 HKCEE Marking Scheme		1		Chemistry Bookshelf	✓	
7	2004 HKALE AL Chemistry - Exam. Report & Question Papers	Book	1		Chemistry Bookshelf	✓	HKALE 2000
8	2004 HKALE Marking Scheme		1		Chemistry Bookshelf	✓	HKCEE 2000

TENDER FORM FOR THE SUPPLY OF RFID 學校資產盤點系統

Name and Address of School S.K.H. Tsoi Kung Po Secondary School
101 Chung Hau Street, Homantin, Kowloon

School Ref. No. NA

Tender Closing Date 13th December 2019

PART I

The undersigned hereby offers to supply all or any part of the items described in the tender schedule attached with the delivery term quoted therein against the date of a firm order placed by the school at the price or the prices quoted in the tender schedule free of all other charges and in accordance with any drawings and/or specifications provided by the school. In so doing, the undersigned acknowledges that all items not otherwise specified shall be in accordance with British Standard specifications where such exist; tenders shall REMAIN OPEN FOR 90 DAYS after the Closing Date; and the school is not bound to accept the lowest or any tender and reserves the right to accept all or any part of any tender within the period during which the tenders remain open. The undersigned also warrants that his Company's Business Registration and Employees' Compensation Insurance Policy are currently in force and that the items which his Company offers to supply do not to his knowledge infringe any patents.

PART II

RECONFIRMATION OF TENDER VALIDITY

With reference to Part I of this tender document, it is reconfirmed that the validity of tender offered by this company remains open for 90 days from 13th December 2019.

The undersigned also agrees to accept the fact that once the validity of tender is reconfirmed, the pre-printed clause specified in the Company's tender forms in regard to this nature shall NOT apply.

Dated this _____ day of _____ 20 _____.

Name (in block letters): _____

Signature _____ in the capacity of _____.

(State official position, e.g. Director, Manager, Secretary, etc.)

Duly authorized to sign tenders for and on behalf of :

_____ whose registered office is situated at _____

_____ Hong Kong.

Telephone No. _____ .Fax No. _____