

聖公會蔡功譜中學
學校發展津貼的計劃書
(2009/2010)

I. 目標

運用是項津貼，藉以減輕教師的工作量，以便他們有更多空間致力推行教育改革建議提出的三大重要項目：

1. 課程發展，包括在教學上運用資訊科技；
2. 提高學生的語文能力；以及
3. 照顧學生不同和特殊的學習需要，讓不同能力的學生，由資優學生以至學習有困難的學生，均獲充分照顧。

II. 運用是項津貼的計劃

方法	作用	總計
1. 聘請兩位教學助理處理下列工作 任期：1/9/09 - 31/8/10 (i) 協助教師製作教材 (ii) 分擔教師的代課工作 (iii) 周六進修班 (iv) 協助監考 (v) 其中一位教學助理協助新高中通識科的工作 (vi) 以小組形式指導有特殊學習需要的學生 (vii) 協助老師帶學生外出參觀和參賽 (viii) 協助出版校訊 (ix) 協助各科組處理事務性工作	(i) 分擔教師的文書工作，讓他們更能專注教學和輔導學生。 (ii) 協助教師製作教材，促進教師應用資訊科技在教學上。 (iii) 為老師創造空間，以回應目標內所述的三項工作。	\$327,600
2. 聘請圖書館助理一名 任期：1/9/09 – 31/7/10	協助圖書館主任輸入資料；整理圖書目錄及統計問卷調查資料等，讓圖書館主任可更專注推動校園閱讀風氣和與科組合辦閱讀計劃。	\$76,650
3. 聘請一名兼職宗教事工助理 任期：1/9/09 – 30/6/10	協助宗教事務組、宗教科和學生基督徒團契推動校園福音工作，為教師創造空間，以回應目標內所述的三項工作。	\$31,500

4. 聘請兼職導師分小組指導中三同學應付「全港系統性評估」及中五同學應付中學會考	提升學生的學業能力和照顧學習差異。	\$30,000
5. 舉辦中一銜接課程	(i) 提升學生的閱讀興趣和中、英、數基本能力； (ii) 提升學生的人際技巧和團隊精神；	\$40,000
6. 聘請兼職助理及兼職助教 (時薪) - 學校按各委員會、科目或活動的需要，招聘以時薪計算的助理或助教，支援各方面的工作。	照顧學生不同的需要，特別是聘請校外導師負責訓練球隊或個別課外活動項目，讓同學有多元發展的機會。	\$80,000
		\$585,750

IV. 評估方法

計劃進行期間，定期諮詢教師對上述安排的意見，包括

1. 能否有效地減輕教師的工作量，讓教師有更充裕的時間和資源，發展有效的策略，以處理目標所列的三項工作？
2. 教師能否善用“騰出的空間”以達致目標所列的三項工作？
3. 學生的閱讀習慣是否提升？

V. 負責成員

組長： 黎李群娣校長
 組員： 楊國芬副校長
 張烈通老師
 關綺媚老師及
 全體教師